**ESAMI INTEGRATIVI**

**MODELLO DI VERBALIZZAZIONE PER LE COMMISSIONI**

**(da compilare, adattare e riportare nel registro dei verbali della classe di inserimento)**

Il giorno……………………… alle ore …………………., presso la sede ……… del Liceo “Archita” di Taranto si riunisce la Commissione ……………………… per deliberare in merito agli esami integrativi sostenuti dallo studente/dalla studentessa……………………………………………… per l’accesso alla classe ……………………….

Sono presenti i/le docenti, prof. ………………………….……………….……………….

.……………………………………………………………………………………………………….

 Sono assenti i/le docenti, prof. ……...……………………………………………………….

sostituiti dai prof. ……………………………………………………………………………………

 Presiede i lavori il Dirigente Scolastico/Delegato DS, prof. ……………………………………………………………...

 Verbalizza il/la prof. ……………………………………………………………………

Si prendono in esame le valutazioni delle prove d’esame formulate dai docenti di disciplina e allegate al presente verbale.

Dal verbale delle prove d’esame si prende atto che ….. (inserire una sintesi ed eventuali considerazioni sulle valutazioni delle singole prove d’esame)

……

Visti i risultati delle prove d’esame, considerato che il livello di preparazione dimostrato risulta (specificare con cura) ………………………….……………………………………….,

visto …, visto … ecc. (completare con altre considerazioni specie in caso di giudizio di non ammissione) ….,

…. (completare con altre eventuali considerazioni positive o negative),

tenuto conto che per l’ammissione è richiesta una valutazione positiva, espressa da un voto uguale o superiore a 6, in tutte le prove integrative,

la Commissione delibera all’unanimità (oppure: a maggioranza) di AMMETTERE / oppure NON AMMETTERE / lo studente / la studentessa alla classe richiesta.

**(ripetere lo schema per eventuali altri studenti)**

Completati i propri lavori, i lavori della Commissione si chiudono alle ore …………….

Firma del DS/Delegato e del Segretario verbalizzante: …………………………………………..