

Circolare n. 300

Taranto, 30 giugno 2021

Ai Docenti del Comitato di valutazione
Proff.sse Rinaldi-Rochira-Stola
Ai Docenti neoassunti
Proff. D'Amelio-Denora-Di Maio
Ai Docenti tutor
Proff.sse Bianchi-Rostro-Laterza
e p.c. Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: colloquio e valutazione finale Docenti neoassunti a.s. 2020/2021 – Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e dei Docenti neoassunti – adempimenti

In data **2 luglio 2021**, secondo il seguente calendario, è convocato in presenza, presso l'Aula Magna del Liceo Archita, il Comitato di Valutazione, composto dal Dirigente Scolastico, dai docenti del Comitato e dai Tutor, con il seguente o.d.g.:

1. colloquio docenti neoassunti

ORARIO	DOCENTE NEOASSUNTO	TUTOR
10:00	D'Amelio Paolo	Bianchi Marcella
10:30	Denora Caterina	Rostro Stella
11:00	Di Maio Emidio	Laterza Aurora

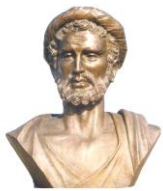
All'esito del colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

Si riportano gli adempimenti preliminari:





Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734
Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto
www.liceoarchita.edu.it

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), **il docente in anno di prova** e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e cartaceo. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla scuola- polo;
- Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma).

Tale documentazione, qualora i docenti neoassunti non abbiano già provveduto, dovrà pervenire alla email della Segreteria della scuola tapc10000q@istruzione.it, o consegnato a mano, **entro le ore 13:00 di giovedì 1 luglio p.v.**

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Nello specifico si richiede che l'istruttoria da presentare al Comitato tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- relazione finale.

Liceo Statale Archita Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527

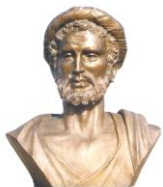
Sede Succursale: Via Pitagora, 148 – 74123 Taranto – Tel. 0994533985

Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ

tapc10000q@istruzione.it - tapc10000q@pec.istruzione.it

Test Center Accreditato da AICA





Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734

Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto

www.liceoarchita.edu.it

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Tale documentazione, qualora i docenti tutor non abbiano già provveduto, dovrà pervenire alla email della Segreteria della scuola tapc10000q@istruzione.it, o consegnato a mano, entro le ore **13:00 di giovedì 1 luglio p.v.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Urso

(Firma autografa omessa art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93)

Liceo Statale Archita Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527

Sede Succursale: Via Pitagora, 148 – 74123 Taranto – Tel. 0994533985

Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ

tapc10000q@istruzione.it - tapc10000q@pec.istruzione.it

Test Center Accreditato da AICA

