

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)
Prot. 0002244 del 02/03/2021
04-06 (Uscita)

Al Personale Docente dell'Istituto
Alle Scuole Secondarie di II grado, Provincia di Taranto

AL DSGA

Atti SEDE

Albo online

Sezione Amministrazione trasparente del sito web

OGGETTO: Avviso pubblico, individuazione di DOCENTE FORMATORE per azione di formazione rivolta ai docenti

TITOLO del PERCORSO: TOWARDS A COOPERATIVE LEARNING CLASS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 297/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 7;

VISTA la legge 107/2015 art.1 comma 124;

VISTO il Piano nazionale dei docenti adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016;

VISTA la nota MIUR AOODGPER_49062 del 28/11/2019, che disciplina le modalità di attuazione degli interventi di formazione per il personale docente a livello di singole istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MIUR AOODGPER N. 51647 DEL 27/12/2019, che all'Allegato -Puglia _PUG00000022_ TAIS02800C definisce il piano di ripartizione dei fondi per la formazione docenti alle singole istituzioni scolastiche dell'Ambito 22, con un finanziamento pari a euro 2.399,00 per

questa istituzione scolastica;

VISTA la Nota del M.I. prot. n. 0020604 del 22/07/2020, che posticipa al 30/06/2021 la rendicontazione del piano nazionale formazione docenti a.s. 2019/2020;

VISTO l'art. 35 del CCNL, comparto scuola 2006/2009;

VISTO l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli esiti del monitoraggio dei bisogni formativi dei docenti, comunicati con circolare n. 60 del 09/10/2020;

CONSIDERATA la necessità di avviare un percorso di formazione sulle nuove metodologie didattiche, anche nell'ottica di prevenire il fenomeno della dispersione scolastica, ed in particolare sulla metodologia del Cooperative Learning;

INDICE

la seguente procedura di individuazione della figura di "DOCENTE FORMATORE".

Art. 1 **Oggetto dell'individuazione**

E' indetta una procedura di individuazione di **n. 1 figura**, prioritariamente tra i docenti interni all'istituzione scolastica, per lo svolgimento dell'incarico di "FORMATORE", a supporto del personale docente interno. La formazione è finalizzata alla conoscenza e all'utilizzo "implementato" del Cooperative Learning. L'obiettivo principale dell'azione di formazione è consentire l'"alfabetizzazione" nell'utilizzo di una metodologia in grado di scardinare il paradigma della lezione frontale, per introdurre una nuova visione del "fare scuola" e, a livello operativo, in vista dell'attivazione di una prima classe di Cooperative learning nell'a.s. 2021/2022 all'interno dell'istituzione scolastica.

Art. 2 **Modalità di partecipazione**

I docenti interessati possono inviare la propria candidatura al Dirigente Scolastico, inviando il proprio curriculum vitae all'indirizzo mail della scuola, tais037007@istruzione.it, dichiarando la disponibilità a svolgere la funzione di FORMATORE in risposta al presente AVVISO (Allegato A);

L'invio della dichiarazione di disponibilità deve pervenire entro e non oltre il giorno **10/03/2021**; al CV saranno allegate: 1. la scheda di autovalutazione (Allegato B); 2. Fotocopia del documento di identità.

Art. 3 **Tipologia della prestazione**

Il docente "FORMATORE" dovrà svolgere il suo incarico in modalità blended, online per le sessioni teoriche e in presenza per le attività laboratoriali, che simulino la metodologia didattica. La ripartizione delle ore di sessione teorica e sessione laboratoriale sarà concordata con il Dirigente scolastico. Il percorso formativo, che risulterà sulla piattaforma dedicata SOFIA, consta di n. 25 ore, da svolgersi nel periodo marzo-aprile 2021.

Il Piano di intervento nel suo insieme sarà concordato con il Dirigente scolastico, unitamente al

calendario di svolgimento delle attività. L'esperto formatore dovrà somministrare in ingresso un test per l'accertamento delle conoscenze/competenze in ingresso e, al termine del percorso, somministrerà un prova finale per l'accertamento delle competenze in uscita.

Art.4 Modalità di certificazione dell'impegno.

L'effettivo svolgimento delle attività attribuite verrà certificato previa presentazione di una relazione (esaustiva e dettagliata) che documenti l'attività svolta ed eventuali annotazioni per migliorare il servizio, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo. La relazione indicherà per ogni segmento formativo svolto i nominativi dei docenti partecipanti.

Art. 5 Criteri e metodi per la valutazione delle domande di partecipazione

Saranno valutate le prime venti domande pervenute a questa istituzione scolastica secondo il criterio della presentazione a sportello (data e ora di arrivo).

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente; Scolastico; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

- ❖ Laurea quadriennale o specialistica o titolo equiparato, Laurea triennale: massimo punti 8, con grading come da Allegato B;
- ❖ Master o dottorato su tematiche attinenti l'area di intervento;
- ❖ Certificazioni informatiche: 5 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti;
- ❖ Corsi di formazione (in presenza o online) come formando inerenti la metodologia didattica del Cooperative learning: punti 3 per ogni attestato fino ad un massimo di 12 punti;
- ❖ Coordinamento e/o partecipazione a progetti nell'ambito della scuola inerenti l'innovazione didattica, 3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 12 punti;
- ❖ Funzioni svolte in qualità di docente formatore su azioni formative della stessa tipologia, punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti;

Art. 6 Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente **ordine di priorità**:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso questa scuola e, in mancanza di esso, presso altre istituzioni scolastiche, si procederà alla valutazione di candidature esterne al comparto scuola di esperti provvisti dei requisiti previsti all'interno del presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Art.7- Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito in forma di lettera d'incarico e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario onnicomprensivo di euro 46,45. Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale e di fattura elettronica, nel caso di esperti esterni all'amministrazione scolastica. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art.9 – Informativa privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S.S "Majorana" di Martina Franca per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof.ssa ANNA MARIA GABRIELLA MELE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele
(F.to digitalmente)