

Circolare n. 186

Taranto, 22 marzo 2021

Ai Docenti
e p.c. Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: piano di formazione competenze digitali e DaD

Si comunica che il nostro Istituto attiverà un corso di formazione per le competenze digitali e la DaD costituito da **3 moduli per un totale di 14 ore (di cui 10 di docenza e 4 di laboratorio col docente formatore)** tenuto dalla prof.ssa Patrizia Calabrese, docente a T.I. presso l'IISS Righi di Taranto.

Si indicano di seguito le modalità di iscrizione, il programma, gli obiettivi e il calendario relativi al corso in oggetto.

Modalità di iscrizione

I docenti interessati potranno compilare il modulo on line cliccando [QUI](#)

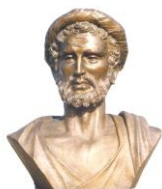
Le iscrizioni potranno essere effettuate **entro mercoledì 24 marzo 2021** alle ore 12:30. Saranno accolte le **prime 30 richieste** rispettando l'ordine cronologico di invio del modulo.

I docenti componenti il Team digitale (prof.sse Loponte, Nicol, Panarelli e Terzi) parteciperanno di diritto.

Programma

| Ambiente G Suite per la didattica | | |
|--|---|--|
| 1° Modulo (3h docenza – 1h laboratorio) Contenuti 1. Google Drive: Gestione cartelle e loro condivisione 2. Google Gmail: utilizzo del client di posta elettronica 3. Google Documenti: gestione e condivisione | 2° Modulo (4h docenza – 2h laboratorio) Contenuti 1. Google Moduli: Creare sondaggi, questionari, quiz e verifiche in automatico; assegnare compiti; gestire compiti ed elaborati in forma multimediale; gestire forme di comunicazione con le famiglie 2. Tecniche di condivisione delle risorse | 3° Modulo (3h docenza – 1h laboratorio) Contenuti 1. Google Meet: Condurre video conferenze 2. Google Calendar: Gestire appuntamenti 3. Integrazione delle conoscenze acquisite |





| | | |
|--|---|--|
| | 3. Integrazione delle conoscenze acquisite 4. Google Classroom: la classe virtuale 5. Integrazione delle conoscenze acquisite | |
|--|---|--|

Obiettivi e Mappatura delle competenze

| Obiettivi | Mappatura delle competenze |
|--|---|
| Conoscere e utilizzare la piattaforma G Suite for Education Conoscere le app più usate della piattaforma per renderle spendibili nel proprio contesto scolastico e metodologico Utilizzare la piattaforma per la DaD (Didattica a distanza.) | Saper lavorare in ambiente G Suite for Education Archiviare e Condividere risorse in cloud Creare e gestire classi virtuali Usare strumenti per la produttività individuale e condivisa Saper gestire lezioni in DaD (didattica a distanza) |

CALENDARIO INCONTRI FORMAZIONE GSUITE FOR EDUCATION

| DATA | ORA | MODULO |
|------------------------|-------------|--------|
| giovedì 25 marzo 2021 | 16:00-18:00 | 1° |
| martedì 30 marzo 2021 | 16:00-18:00 | 1° |
| venerdì 9 aprile 2021 | 16:00-18:00 | 2° |
| martedì 13 aprile 2021 | 16:00-18:00 | 2° |
| venerdì 16 aprile 2021 | 16:00-18:00 | 2° |
| martedì 20 aprile 2021 | 16:00-18:00 | 3° |
| venerdì 23 aprile 2021 | 16:00-18:00 | 3° |

Al termine della formazione, verrà somministrato un questionario di gradimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Urso

(Firma autografa omessa art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93)

