



Circolare n. 113

Taranto, 18 gennaio 2021

Ai Docenti  
p.c. Al DSGA  
Al Sito WEB

## OGGETTO: convocazione Consigli di classe per lo scrutinio del 1° quadrimestre

Si comunica alle SS.LL. che i Consigli di Classe sono convocati nelle rispettive Classroom di GSuite, secondo il calendario che segue, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Valutazione primo quadrimestre;
3. Segnalazione degli allievi che riportano carenze formative e che necessitano di interventi di recupero;
4. Avvio procedura per adozione eventuali provvedimenti disciplinari.

ORE	LUNEDI' 1 febbraio	MARTEDI' 2 febbraio	MERCOLEDI' 3 febbraio	GIOVEDI' 4 febbraio	VENERDI 5 febbraio	SABATO 6 febbraio
15.00	1 AC	1 BC	1 CC	1 AS	3 ASp	2 AES
16.00	2 AC	2 BC	2 CC	1 ASp	4 AS/Sp	3 AES
17.00	3 AC	3 BC	3 CC	2 AS	5 AS	4 AES
18.00	4 AC	4 BC	4 CC	2 ASp	1 BES	5 AES
19.00	5 AC	5 BC	5 CC	3 AS	1 AES	

ORE	LUNEDI' 8 febbraio	MARTEDI' 9 febbraio	MERCOLEDI' 10 febbraio
15.00	1 ASU	4 ASU	1 BSU
16.00	2 ASU	5 ASU	2 BSU
17.00	3 ASU	3 AM	3 BSU
18.00	1 AM	4 AM	4 BSU
19.00	2 AM	5 AM	5 BSU





# Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734  
Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto  
[www.liceoarchita.edu.it](http://www.liceoarchita.edu.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P2I-TESE)

Si rammenta che la chiusura del 1° quadrimestre è stabilita per il giorno 31 gennaio p.v..  
Con riferimento alle operazioni di valutazione quadrimestrale si invitano i docenti:

1. ad inserire, **entro il giorno precedente lo scrutinio**, le proposte di voto e le ore di assenza del I Quadrimestre nel Registro Elettronico Argo DidUp;
2. Si ricorda che il **voto tra scritto e orale deve essere unico**;
3. Il Dirigente presiede lo scrutinio e presenta il tabellone completo a tutti i docenti;
4. Per tutte le classi, lo scrutinio online si svolgerà nelle seguenti modalità:

Il coordinatore (o altro docente facente funzione di segretario in assenza del coordinatore) dovrà:

- redigere il verbale presente in Argo contestualmente allo scrutinio tramite le apposite funzioni del registro elettronico; si indicheranno come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione;
- generare i file PDF del verbale e del tabellone voti;
- pubblicare entrambi i documenti nella Bacheca di Argo DidUp solo per i docenti della classe, con richiesta di presa visione;
- ottenute le prese visioni di tutti i docenti, esportare l'elenco delle prese visioni in formato excel;
- aprire il file così prodotto e salvarlo in formato PDF;
- inviare il file PDF del verbale, del tabellone e delle prese visioni all'indirizzo istituzionale [tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it), per la registrazione nella gestione documentale di Gecodoc.

Si invitano tutti i Docenti a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti, poiché eventuali errori comporteranno la riconvocazione del Consiglio di classe.  
Saranno pubblicate in Bacheca Argo brevi indicazioni operative.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco URSO**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993)

