



Circolare n. 41

Taranto, 20 ottobre 2020

Ai Signori Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
e p.c. Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: indicazioni per effettuare/partecipare ore sostituzioni e norme di sicurezza per un corretto utilizzo della piattaforma GSuite

1. Come avviare una videolezione durante una sostituzione

I docenti impiegati in ore di sostituzione in classi diverse dalle proprie seguiranno la procedura sotto indicata:

- connettersi al proprio account istituzionale Gmail;
- accedere all'App Google Meet (riquadro con 9 puntini in alto a destra);
- avviare una riunione ed entrare nella riunione stessa;
- copiare il link che compare nella schermata visualizzata subito dopo l'accesso alla riunione;
- cliccare sulla pagina della propria casella Gmail e inviare una mail alla classe, scegliendo l'opzione "SCRIVI";
- come testo del messaggio si suggerisce di scrivere: "*si invitano gli studenti a partecipare alla videolezione di sostituzione del prof. _____*", quindi incollare il link;
- inviare il messaggio all'indirizzo Gmail del gruppo classe corrispondente alla classe nella quale si sta facendo la sostituzione (si ricorda che ciascun docente ha ricevuto dall'Amministratore, via Gmail, l'"Elenco dei gruppi" di tutte le classi dell'Istituto);
- automaticamente ogni studente della classe riceverà una mail nella quale troverà il link della videolezione del docente che svolge la sostituzione. Pertanto, si raccomanda a **tutti gli studenti di controllare al cambio dell'ora la posta elettronica del proprio account GSuite.**

2. Indicazioni di sicurezza nella gestione della GSuite

Si ricorda ai signori docenti e agli studenti che è obbligatorio:

- **accedere alla piattaforma GSuite esclusivamente col proprio account nome.cognome@archita.edu.it**





- **non attivare nessuna sincronizzazione**, né tantomeno di salvare la propria password su PC di cui non si faccia un uso esclusivo; ogni docente è responsabile della propria password
- **Non inviare mai codici e/o link di Classroom a nessuno tramite whatsapp o altre vie brevi. Ogni comunicazione deve avvenire esclusivamente tramite la posta elettronica Gmail della GSuite, oppure lo stream di Classroom.**

Inoltre, ogni docente deve:

- Accertarsi che **ciascuno studente acceda alle videolezioni esclusivamente con l'account GSuite con dominio @archita.edu.it**, in caso contrario compare la schermata di RICHIESTA PARTECIPAZIONE che bisogna BLOCCARE, per non consentire la partecipazione ad utenti non autorizzati;
- **al termine di ogni videolezione uscire correttamente dal proprio account** eseguendo le seguenti procedure:
 - Invitare tutti gli studenti a lasciare la videolezione ed essere l'ultimo ad uscire, chiudere la videolezione cliccando sulla cornetta rossa;
 - Chiudere Classroom
 - Uscire correttamente dalla piattaforma GSuite cliccando sul profilo posto in alto a destra e cliccare sul bottone ESCI.

3. Smarrimento password da parte degli studenti

Si raccomanda a tutti gli studenti e per loro tramite alle famiglie, di custodire con cura e riservatezza le credenziali di accesso alla piattaforma GSuite della scuola.

Tuttavia, in caso di smarrimento della password, lo studente dovrà comunicarlo al docente Coordinatore di classe che, dopo aver informato la famiglia, invierà una mail all'Amministratore, prof.ssa Terzi, con la richiesta di reimpostare la password, indicando chiaramente la classe e il nome e cognome dell'alunno.

L'amministratore, a sua volta, invierà una mail al docente coordinatore con la nuova password temporanea da comunicare allo studente interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Urso

(Firma autografa omessa art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93)

