Al Dirigente Scolastico

Liceo “Archita”-Taranto

Il/la sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di docente con contratto:

C.T.I. (ruolo) □ C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08) □

di ore\_\_\_\_\_\_settimanali di servizio

CHIEDE

di essere collocat\_ in FERIE per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al

di essere collocat\_ in FEST. SOPP. per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al

Dichiaro inoltre di aver fruito alla data odierna di gg. \_\_\_\_\_ di ferie e gg. \_\_\_\_\_ di festività

Taranto,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico durante le ferie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO DI SEGRETERIA

VISTA la richiesta;

VISTE le esigenze di servizio;

S I C O N C E D E

Taranto,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Francesco Urso**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_