



Circolare n. 209

Taranto, 29/05/2020

Ai Docenti
e p.c. Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: calendario scrutini secondo periodo e modalità di svolgimento

Si comunica che i Consigli di classe sono convocati in modalità telematica attraverso la **piattaforma Cisco Webex**; i coordinatori provvederanno a condividere il link della propria personal room in Argo Bacheca visibile solo ai docenti del consiglio.

Si ricorda a tutti i docenti che, per ragioni tecniche, è preferibile usare come dispositivo il PC.

E' prevista un intervallo di 5 minuti tra un consiglio e il successivo per consentire il collegamento in remoto da parte dei docenti e del Dirigente scolastico.

Verranno discussi i seguenti punti all' O.d.G.:

1. Scrutinio finale
2. Certificazione delle competenze (classi seconde di tutti i licei, classe quarta liceo musicale)
3. Compilazione *piano di apprendimento individualizzato* relativo agli studenti ammessi alla classe successiva in presenza di insufficienze e il *piano di integrazione degli apprendimenti*, qualora le attività svolte non abbiano rispettato le progettazioni disciplinari di inizio anno scolastico 2019/2020;

09/06/2020	10/06/2020	11/06/2020	12/06/2020	13/06//2020
5AC 14.30	3AC 8.30	3AES 8.30	2AC 8.30	1AC 8.30
5BC 15.35	4AC 9.35	4AES 9.35	2BC 9.20	1BC 9.20
5AS 16.40	3BC 10.40	3ASU 10.40	2CC 10.10	1CC 10.10
5AES 17.45	4BC 11.45	4ASU 11.45	2AS 11.00	1AS 11.00
5ASU 18.50	3CC 12.50	3BSU 12.50	2ASP 11.50	1ASP 11.50
5AM 19.55	4CC 15.30	4BSU 15.30	2ASU 12.40	1ASU 12.40
	3AS/SP 16.35	2AES 16.35	2BSU 15.00	1BSU 15.00
	4AS 17.40	3AM 17.45	2A M 15.50	1AES 15.50
		4AM 18.50	1AM 16.40	

Adempimenti dei docenti:

- inserire, entro il giorno precedente lo scrutinio, le proposte di voto e le ore di assenza del pentamestre in Argo Registro Elettronico DidUp;
- i docenti delle classi 5[^] consegneranno in segreteria copia della relazione finale e dei programmi firmati, previo appuntamento telefonico dal 3 al 6 giugno;





Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734
Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto
www.liceoarchita.it



- caricare in Argo Registro elettronico DidUp sezione Bacheca, visibile a genitori e alunni, i programmi svolti nelle classi entro il 10 giugno p.v.;
- Inviare all'indirizzo mail francesco.urso1975archita@zohomail.eu le relazioni finali delle classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^] entro il 10 giugno p.v..

Tutti i docenti dovranno preventivamente prendere visione della procedura da seguire per effettuare lo scrutinio al seguente link. <https://didup.it/gestione-scrutini-ed-esami-2020/> .

Adempimenti dei coordinatori di classe:

- Il verbale dovrà essere redatto dal coordinatore di classe contestualmente allo scrutinio tramite le apposite funzioni del registro elettronico. Si indicheranno come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione;
- I coordinatori delle classi 5[^]:
 1. nei giorni compresi tra il 8 giugno e il 10 giugno, previo appuntamento telefonico e dopo aver contattato i rappresentanti di classe (nel caso di impossibilità degli stessi, altri due alunni della classe), dovranno recarsi presso la segreteria per far firmare agli studenti i programmi consegnati dai colleghi;
 2. nei giorni compresi tra il 11 e il 13 giugno, previo appuntamento telefonico, si recheranno presso la segreteria per il perfezionamento e la consegna di tutta la documentazione per, poi, procedere alla verifica dei fascicoli degli alunni che saranno messi a disposizione della commissione d'esame;
- I coordinatori delle classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^]:
 1. procederanno a caricare in Argo Registro elettronico, sezione Didattica - Condivisione documenti, il *piano di apprendimento individualizzato* indirizzato a ciascun studente ammesso alla classe successiva in presenza di insufficienze e l'eventuale *piano di integrazione degli apprendimenti* indirizzato all'intera classe;
 2. a partire dal 16 giugno consegneranno in segreteria, previo appuntamento telefonico, un fascicolo per studente, contenente gli attestati/certificazioni (solo per le classi del triennio) relativi all'attribuzione del credito scolastico;
- formulare il giudizio di ammissione/non ammissione per ogni alunno, da sottoporre all'approvazione del C.d.C. (classi quinte).

Si invitano tutti i Docenti a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti, poiché eventuali errori comporteranno la riconvocazione del Consiglio di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Urso

(Firma autografa omessa art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93)

