



ALLEGATO 1

Premessa

Nel sito istituzionale del Liceo Statale “Archita”, nel post intitolato “**Didattica a distanza: Vademecum-Archita**” (<https://www.liceoarchita.edu.it/2020/03/didattica-a-distanza-vademecum-archita/>), già pubblicato in data 8 marzo 2020, sono contenute le indicazioni tecniche riguardo ai seguenti punti:

1. come utilizzare il Registro elettronico Argo didUP per assegnare i compiti agli studenti;
2. Come gli studenti possono restituire i compiti al docente attraverso Argo ScuolaNext;
3. Come un docente può creare lezioni condotte su lavagna;
4. come integrare il Registro elettronico Argo didUp con l'aula virtuale realizzata con bSmart Classroom.

In particolare, nel presente ALLEGATO si riportano le seguenti istruzioni

1.

Come il docente può accedere a bSmart Classroom

Premessa

Per una migliore stabilità della sessione di videoconferenza (lezione/riunione live) si raccomanda l'accesso da un COMPUTER (PC) o da un tablet. Si sconsiglia fortemente l'utilizzo del cellulare, perché anche se con alcuni tipi di cellulari si riesce ad accedere, si creano problemi di stabilità della sessione lezione live (connessione debole, audio interrotto e/o amplificato, o addirittura audio e video non funzionanti, etc...).

Si precisa, dunque, che è possibile accedere alla piattaforma bSmart Classroom attraverso due modalità:

- 1) Accedendo alla piattaforma bSmart necessariamente **ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE GOOGLE CHROME** (facilmente scaricabile per tutti i tipi di dispositivi) e inserendo le credenziali scelte in fase di registrazione;
- 2) Accedendo a bSmart attraverso il Portale Argo e quindi il Registro elettronico argo didUP.

N.B.: in entrambi i casi si ribadisce caldamente di accedere sempre da Google Chrome





2.

Come il docente può creare classi virtuali (corso) con la piattaforma bSmart Classroom

Un docente, dopo essersi registrato alla piattaforma bSmart come docente certificato, può creare i propri corsi come indicato nel seguente video tutorial:

<https://didup.it/2020/03/11/che-cose-un-corso-e-come-si-crea-docente/>

Inoltre, si precisa che:

- Il docente dopo aver creato il proprio corso per ciascuna classe (se nella stessa classe si insegnano due o più discipline, si può utilizzare lo stesso corso), deve inviare attraverso la Bacheca del Registro elettronico Argo didUP, un messaggio, con presa visione da parte degli studenti e delle famiglie, nel quale comunica ufficialmente che è stato creato il corso e indica il codice corso a tutti gli studenti delle singole classi.
- Ogni studente, dopo essersi registrato a bSmart deve iscriversi (come indicato di seguito) ai singoli corsi dei vari docenti di ciascuna classe.
- Il docente deve accettare la richiesta di iscrizione di ciascuno studente, attraverso la Bacheca del corso.
- Quando tutti gli studenti di ciascuna classe si sono iscritti e sono stati accettati dal docente, quest'ultimo può chiudere le iscrizioni attraverso il bottone corrispondente.
- Il docente a questo punto può creare una lezione live.

3.

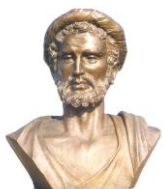
Come il docente può creare lezioni live con la piattaforma bSmart Classroom Premessa

Dopo ogni operazione che viene effettuata in bSmart Classroom, è necessario ricaricare la pagina web della piattaforma, cliccando nella colonna nera posta a sinistra dello schermo, sul bottone TUTTI I CORSI.

Per creare una Lezione live in bSmart Classroom è necessario seguire tre semplici passaggi:

- 1) entra nel Corso desiderato
- 2) entra nell'Agenda e clicca CREA EVENTO





- 3) Dai un nome all'Evento, seleziona come tipologia Lezione Live, inserisci tutti i dettagli e clicca su SALVA

La lezione live è pronta. Per farla iniziare basterà che il docente clicchi **UNA SOLA VOLTA** (altrimenti si genereranno tanti link alla lezione quanti saranno i click, con conseguente pasticcio di link nella Bacheca) su AVVIA LA LEZIONE.

Il link per accedere alla lezione sarà generato e inviato automaticamente dalla piattaforma via mail al docente e agli studenti come notifica/promemoria e pubblicato nella Bacheca del Corso (sempre automaticamente dalla piattaforma).

N.B.:

- Si suggerisce di creare l'evento 5/10 minuti prima dell'ora stabilita per la lezione live;
- Per poter svolgere una lezione live stabile, si ribadisce che lo studente deve accedere alla lezione live non dal link giunto via mail, ma cliccando sul link che compare nella Bacheca del Corso.

4.

Come lo studente accede a bSmart Classroom Premessa

Per una migliore stabilità della sessione di videoconferenza (lezione live) si raccomanda l'accesso da un COMPUTER (PC) o da un TABLET. **Si sconsiglia fortemente l'utilizzo del cellulare**, perché anche se con alcuni tipi di cellulari si riesce ad accedere, si potrebbero verificare problemi di stabilità della sessione lezione live (connessione debole, audio interrotto e/o amplificato, o addirittura audio e video non funzionanti, etc...).

Si precisa, dunque, che è possibile accedere alla piattaforma bSmart Classroom secondo la seguente procedura:

- 1) Accedendo alla piattaforma bSmart necessariamente **attraverso l'applicazione Google Chrome** (facilmente scaricabile su tutti i tipi di dispositivi) e inserendo le credenziali scelte in fase di registrazione.

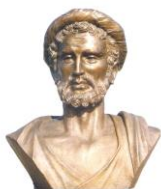
N.B.: si ribadisce caldamente di accedere sempre da Google Chrome

5.

Come lo studente può iscriversi a un Corso su bSmart Classroom

- 1) Accedi a classroom.bsmart.it





- 2) clicca su Iscriviti ad un corso e inserisci il codice che ti ha fornito il tuo insegnante.
- 3) Quando il tuo insegnante avrà accettato la tua iscrizione, la procedura sarà completa.
- 4) Puoi iscriverti a più di un corso, ma non ne puoi creare uno

Guarda il video tutorial

<https://didup.it/2020/03/11/come-si-fa-ad-accedere-per-la-prima-volta-a-un-corso-studente/>

6.

Come lo studente può accedere correttamente a una Lezione live sulla piattaforma bSmart Classroom

Ciascuno studente all'ora stabilita dal docente dovrà:

- 1) accedere a bSmart Classroom secondo la corretta modalità indicata al punto 4;
- 2) entrare nel Corso desiderato;
- 3) cliccare su Bachecca (nella colonna nera posta a sinistra dello schermo);
- 4) cliccare sul LINK della lezione avviata dal docente;
- 5) Predisporre il proprio dispositivo come indicato nel seguente video tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=ouL5wiAHfPg&feature=youtu.be>

- 6) entrare nella lezione live e seguire le indicazioni del docente, come indicato al punto successivo.

7.

Indicazioni per docenti e studenti sul corretto svolgimento di una lezione live su bSmart Classroom Premessa

Ogni **docente** prima di condurre una lezione live può **prendere visione della legenda dei bottoni** a sua disposizione, cliccando sul bottone col PUNTO INTERROGATIVO, che genera una **tendina informativa** circa tutte le funzioni dei bottoni di cui è dotato **SOLO il docente**. Anche la corretta e consapevole gestione di tali bottoni da parte del **DOCENTE** contribuisce al **corretto svolgimento della lezione live**.





Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734
Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto
www.liceoarchita.it

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

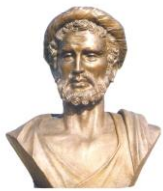
pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Appena il docente entra nella lezione live deve attivare per tutti gli studenti partecipanti AUDIO e VIDEO attraverso i bottoni corrispondenti (cfr. tendina informativa di cui in premessa);
- Ciascuno studente, appena entra nella lezione live deve a sua volta attivare AUDIO E VIDEO attraverso i bottoni corrispondenti che avrà a sua disposizione;
- Il docente può verificare se uno studente ha attivato AUDIO E VIDEO attraverso il monitoraggio dei bottoni corrispondenti posti accanto a ciascun nome degli studenti partecipanti, che si trovano sempre nella colonna a sinistra dello schermo;
- Si precisa che, per una questione di performance, le webcam visualizzate contemporaneamente, sono al massimo 5 (una in primo piano, chi parla, e 4 più piccole, a rotazione);
- Il docente, dopo aver fatto l'appello, può monitorare continuamente il numero degli studenti partecipanti alla lezione live attraverso il numero che compare in alto a sinistra dello schermo in corrispondenza del bottone PERSONE;
- Sia il docente che lo studente possono utilizzare la funzione della CHAT;
- Il docente e tutti i partecipanti possono vedere chi ha preso la parola e/o da chi provengono eventualmente suoni amplificati e/o rumori, in quanto si colora il pallino posto sull'icona di ciascuno studente partecipante. Allo scopo di eliminare tali suoni di disturbo, il docente, previo avviso allo/gli studente/i, può silenziarlo/i cliccando sul bottone dell'AUDIO posto accanto al nome dello/gli studente/i dal/i quale/i provengono fonti di disturbo, comunicando che appena vogliono prendere la parola oppure sono interpellati dal docente, devono riattivare l'AUDIO;
- Allo scopo, inoltre, di creare anche durante la lezione live un clima di silenzio, come nella lezione in presenza, è bene stabilire delle semplici regole:
 - il docente può concordare con gli studenti partecipanti di silenziarli tutti (cfr. bottone che ha solo il docente), oppure ciascuno studente può silenziarsi cliccando sul proprio bottone DISATTIVA AUDIO;
 - Ogni qualvolta uno studente vuole la parola, può prenotarsi alzando la mano, e dopo aver attivato l'audio può parlare ed essere ascoltato da tutti;
 - Ogni qualvolta uno studente viene interpellato dal docente, deve riattivare l'AUDIO se è stato disattivato;
- Durante la verifica orale si precisa che lo studente deve posizionare la webcam ad una distanza adeguata a garantire una inquadratura abbastanza ampia da far





rientrare nel campo visivo il proprio busto e l'area di lavoro circostante, concentrando esclusivamente lo sguardo sulla webcam;

- Inoltre, **SOLO** il docente può condividere con gli studenti partecipanti risorse esclusivamente online attraverso lo schermo di bSmart Classroom. Ossia attraverso il bottone CONDIVISIONE SCHERMO (cfr. tendina informativa) può condividere video di Youtube, pagine web, applicazioni varie (es. app di Google, etc...) oppure risorse personali (power point, file di word, excel, etc...). Queste ultime si possono condividere dopo averle caricate in un proprio cloud (es. Google Drive, Dropbox, etc...);
- Infine, quando il docente decide di terminare la lezione, deve invitare tutti gli studenti partecipanti a cliccare sul bottone ABBANDONA LA LEZIONE. N.B.: Il docente deve ATTENDERE e accertarsi che tutti gli studenti abbiano abbandonato la lezione (vd. il numero PERSONE in alto a sinistra dello schermo che deve essere 1 in questa fase), quindi può cliccare sul proprio bottone TERMINA LA LEZIONE.

8.

Indicazioni per docenti sul corretto svolgimento delle riunioni collegiali live su bSmart Classroom

Sono valide le stesse indicazioni riportate nel precedente punto 7.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Francesco URSO

**Firma autografa omessa art.3 c.2 D.Lgs.
n. 39/93**

