



Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f. 80012270734
Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto
www.liceoarchita.it



LICEO STATALE - "ARCHITA"-TARANTO
Prot. 0001666 del 27/02/2019
(Uscita)

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Progetto Competenze digitali
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-847
CUP: G57I19000190007

Avviso selezione interna
Tutor – Referente per la valutazione - Coordinatore

Liceo Statale Archita



Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527
Sede Succursale: Via Pitagora, 148 – 74123 Taranto – Tel. 0994533985
Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ
tap10000q@istruzione.it - tapc10000q@pec.istruzione.it
Test Center Accreditato da AICA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Taranto, 27/02/2019

Al personale docente

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Azione di informazione, comunicazione e pubblicità - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Nota MIUR n.AOODGEFID/27757 del 24/10/2018**

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-847 CUP: G57I19000190007

**Avviso selezione interna Tutor,
Referente per la valutazione e Coordinatore**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/27757 del 24/10/2018, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice . 10.2.2.A – FSEPON-PU-2018- 847 denominato “**Creatività e cultura digitale, coding e robotica educativa, ... accetti la sfida?**”, per l’importo complessivo rispettivamente di € **20.328,00**;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Tutor, Referente per la valutazione e Coordinatore;

VISTI i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

CONSIDERATO che il progetto risulta così articolato:

EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare gli incarichi di Referente per la valutazione, Coordinatore e di Tutor d’aula per l’attuazione dei 4 moduli del progetto indicato in oggetto, di 30 ore ciascuno, da svolgersi con la seguente tempistica:

- modulo “PROGRAMMARE UN VIDEOGIOCO CON SCRATCH” e modulo “DIGITAL VIDEOMAKING” in successione da Maggio-Settembre 2019;
- modulo “CREARE SITI WEB” e modulo “PROGRAMMARE LA “COLOMBA DI ARCHITA”” in successione da Ottobre 2019-Maggio 2020.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
2. assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
3. accertare l’avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
4. favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
6. interfacciarsi con il Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenze;

7. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Al Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Al Coordinatore sono richieste le seguenti prestazioni:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Art. 2 –REQUISITI RICHIESTI

Al fine di assicurare adeguate professionalità, per la figure di tutor, di referente per la valutazione e di coordinatore sono richiesti i seguenti requisiti:

PON	REQUISITI DI ACCESSO
COMPETENZE DIGITALI	Titolarità nella scuola

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a., e da docenti individuati dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata (Allegato A)

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Tutor	€ 30,00 /ora omnicomprensivo
Referente per la valutazione	€ 23,22 /ora omnicomprensivo (n. 20 ore)
Coordinatore	€ 23,22 /ora omnicomprensivo (n. 20 ore)



Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla documentazione, debitamente firmata, che sarà presentata al DSGA al termine dell'attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico di tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,00 di sabato 9 marzo 2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: tapc10000q@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Angela Maria Santarcangelo



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO "ARCHITA"
TARANTO

MODULO DI CANDIDATURA A TUTOR
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON

10.2.2A-FSEPON-PU-2018-847

“Creatività e cultura digitale, coding e robotica educativa, ... accetti la sfida?”

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

e residente in _____ CAP _____ Via _____

C.F. _____ Tel. _____ Cell. _____

titolare presso il Liceo “Archita” nella classe di concorso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il seguente incarico:

- tutor modulo “PROGRAMMARE UN VIDEOGIOCO CON SCRATCH” (30h; periodo giugno-settembre 2019)
- tutor modulo “CREARE SITI WEB” (30h; periodo ottobre 2019-maggio 2020)
- tutor modulo “DIGITAL VIDEOMAKING” (30h; periodo giugno-settembre 2019)
- tutor modulo “PROGRAMMARE LA “COLOMBA DI ARCHITA”” (30h; periodo ottobre 2019-maggio 2020)
- Referente per la valutazione
- Coordinatore

A tal fine, allega alla presente il CV in formato europeo e la tabella valutazione titoli debitamente compilata.

Data _____

Firma _____



Tabella valutazione titoli

(Allegato A)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	TOTALE a cura del candidato	TOTALE a cura della scuola
<p>Laurea magistrale o V.O.</p> <p>con votazione fino a 80/110 con votazione da 81/110 a 90/110 con votazione da 91/110 a 100/110 con votazione da 101/110 a 110/110 con votazione di 110/110 e lode</p>	<p>Punti 6,00 Punti 8,00 Punti 10,00 Punti 12,00 Punti 14,00</p> <p>(Si valuta un solo titolo)</p>		
<p>Altri titoli culturali e professionali</p> <p>Corsi annuali o biennali universitari post-lauream con esame finale (specializzazioni, perfezionamento, Master);</p> <p>dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.</p> <p>Corsi di formazione attinenti al modulo (min 25 ore)</p>	<p>Punti 1 corsi annuali Punti 2 corsi biennali</p> <p>Punti 5 altra laurea V.O./magistrale, dottorato di ricerca</p> <p>Punti 0,25 25 ore Punti 0,50 fino a 50 ore Punti 1 oltre 50 ore</p> <p>(max 15 punti)</p>		
<p>Certificazioni informatiche Certificazione linguistiche (min. livello B1)</p>	<p>Punti 2 per ogni certificazione</p> <p>(max 6 punti)</p>		
<p>Esperienze di lavoro nel settore e nella tipologia di pertinenza</p> <p>tutoraggio (per la figura di tutor) valutatore e/o referente per la valutazione (per la figura di valutatore), facilitatore e/ o referente dell'integrità dei dati e /o coordinatore (per la figura di coordinatore) progetti PON</p>	<p>Punti 4</p> <p>(max 20 punti)</p>		
<p>Tutoraggio ASL (solo per i tutor)</p>	<p>Punti 5</p>		
<p>Collaborazione alla stesura del modulo progetto PON</p>	<p>Punti 5</p>		

Data _____

Firma _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)