



Liceo Statale "Archita" Taranto

Corso Umberto I, n. 106/B 74123 Taranto

Tel. 0994533527-0994713192 C.F. 80012270734

e-mail: tapc10000q@istruzione.it

PEC: tapc10000q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceoarchita.gov.it

Test Center ECDL accreditato da AICA



Circolare N. 125

Taranto, 15/05/2018

Ai docenti
p.c. Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Scrutini finali

I Consigli di Classe sono convocati presso la sede centrale, secondo il calendario sotto riportato, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Scrutinio finale
2. Certificazione delle competenze (classi seconde e quinte di tutti i licei, classe quarta liceo musicale)

12/06/2018		13/06/2018		14/06/2018	
5 AC	14.30	5 CS	8.30	1 AES	8.30
5 BC	15.15	5 AES	9.30	2 AES	9.30
5 CC	16.15	5ASU	10.15	3 AES	10.30
5 AS	17.00	5 AM	11.15	4 AES	11.30
5 BS	18.00	1AS	12.15	1ASU	12.30
		2AS	14.30	2ASU	14.30
		3AS	15.15	3ASU	15.30
		4AS	16.15	4ASU	16.30
		1ASP	17.00	1BSU	17.30
		4BS	17.45	2BSU	18.30

15/06/2018		16/06/2018	
1CC	8.30	4BSU	8.30
2CC	9.30	1 AM	9.30
1 BC	10.30	2 AM	10.30
2 BC	11.30	3 AM	11.30
3 BC	12.30	4 AM	12.30
4 BC	14.30		
1AC	15.30		
2AC	16.30		
3AC	17.30		
4AC	18.30		

I docenti dovranno essere presenti in istituto almeno 15 minuti prima dell'inizio programmato per ciascuno scrutinio.

Adempimenti dei docenti:

- inserire, entro il giorno precedente lo scrutinio, le proposte di voto e le ore di assenza del pentamestre in Argo ScuolaNext
- caricare in Argo ScuolaNext la relazione finale sulla classe nell'area "Relazioni finali" della Bachecca Docenti
- Caricare in Argo ScuolaNext i programmi svolti nella "Bachecca Classe", area "Programmi svolti" per ciascuna classe nella quale si hanno insegnamenti
- consegnare in segreteria alunni n. 2 copie del programma svolto firmate dal docente e dagli studenti

Adempimenti dei coordinatori di classe:

- verbalizzare accuratamente le operazioni di scrutinio
- compilare i modelli per i casi di agevolazione, sospensione del giudizio, non ammissione alla classe successiva
- acquisire la relazione finale sulla realizzazione del PEI dai docenti di sostegno per classi che accolgono alunni diversamente abili
- predisporre la relazione finale sull'attuazione del P.D.P. per gli studenti B.E.S.
- predisporre un fascicolo per studente, contenente i crediti scolastici e formativi (solo per le classi del triennio) ai fini dell'attribuzione del credito scolastico
- formulare il giudizio di ammissione/non ammissione per ogni alunno, da sottoporre all'approvazione del C.d.C. (classi quinte)
- consegnare tutta la documentazione in segreteria alunni

Il Dirigente Scolastico
Pasquale Castellaneta
Firma autografa omessa
art. 3 c.2 D.Lgs. n.39/93