

Piano di Miglioramento 2016/17

TAPC10000Q L.C. ARCHITA - I.M. ANDRONICO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Implementare nuovi curricula utilizzando la quota e l'organico dell'autonomia	Sì	Sì
	Progettare per competenze	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Diffondere le tecnologie informatiche nelle aule	Sì	Sì
	Formare i docenti sulle metodologie didattiche innovative	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Realizzare percorsi inclusivi per studenti con bisogni educativi speciali	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Attuare efficaci iniziative di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di primo grado	Sì	Sì
	Progettare percorsi di alternanza scuola-lavoro adeguati ai bisogni formativi degli studenti	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Avviare il piano di dematerializzazione dei servizi amministrativi previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale	Sì	Sì
	Implementare strumenti di monitoraggio e valutazione delle pratiche educativo-didattiche e organizzativo-gestionali dell'istituto	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Creare gruppi di lavoro di supporto alla didattica e all'organizzazione scolastica	Sì	Sì
	Formare i docenti sulla didattica per competenze	Sì	Sì
	Formare i docenti sulla didattica per studenti BES/DSA	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Collaborare con enti e associazioni culturali e del terzo settore per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Sì	Sì
	Favorire l'alleanza educativa con le famiglie	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Implementare nuovi curricoli utilizzando la quota e l'organico dell'autonomia			
Progettare per competenze			12
Diffondere le tecnologie informatiche nelle aule			15
Formare i docenti sulle metodologie didattiche innovative			
Realizzare percorsi inclusivi per studenti con bisogni educativi speciali			
Attuare efficaci iniziative di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di primo grado			
Progettare percorsi di alternanza scuola-lavoro adeguati ai bisogni formativi degli studenti			12
Avviare il piano di dematerializzazione dei servizi amministrativi previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale			
Implementare strumenti di monitoraggio e valutazione delle pratiche educativo-didattiche e organizzativo-gestionali dell'istituto			8
Creare gruppi di lavoro di supporto alla didattica e all'organizzazione scolastica			
Formare i docenti sulla didattica per competenze			15
Formare i docenti sulla didattica per studenti BES/DSA			
Collaborare con enti e associazioni culturali e del terzo settore per la valorizzazione delle vocazioni territoriali			
Favorire l'alleanza educativa con le famiglie			

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementare nuovi curricoli utilizzando la quota e l'organico dell'autonomia	Definizione di due nuovi curricoli, curvature dei licei classico e scientifico Attivazione dei nuovi indirizzi dall'a.s. 2017/18	Delibere collegiali di approvazione dei nuovi curricoli Numero di alunni iscritti ai nuovi indirizzi per l'a.s. 2017/18	Rilevazione dati
Progettare per competenze	Progettare e svolgere in classe una UdA condivisa nei dipartimenti disciplinari Verifica delle competenze mediante compiti di realtà	Curricoli per competenze definiti in sede di dipartimento disciplinare Progettazione di UdA disciplinari Realizzazione in classe di UdA	Analisi UdA progettate attraverso un repository online Analisi compiti di realtà svolti a conclusione delle UdA Verbali dei dipartimenti disciplinari
Diffondere le tecnologie informatiche nelle aule	Dotare tutte le aule dei due plessi di strumenti digitali (LIM, tablet, notebook)	Numero di ambienti/aule attrezzati	Censimento strumentazioni digitali presenti nelle aule
Formare i docenti sulle metodologie didattiche innovative	Partecipazione del 10% dei docenti a corsi di formazione specifici sull'utilizzo delle metodologie didattiche innovative.	Attestati di partecipazione a corsi di formazione in presenza e/o online	Rilevazione dati
Realizzare percorsi inclusivi per studenti con bisogni educativi speciali	Coinvolgimento di studenti BES in progetti di inclusione	Numero di progetti di inclusione proposti Numero di studenti BES coinvolti nei progetti	Rilevazione dati
Attuare efficaci iniziative di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di primo grado	Incremento del numero di iscritti al primo anno per l'a.s. 2017/18 Stipula di accordi di rete con istituti comprensivi	Numero di iscritti al liceo per l'a.s. 2017/18 Numero di accordi di rete stipulati	Rilevazione dati
Progettare percorsi di alternanza scuola-lavoro adeguati ai bisogni formativi degli studenti	Almeno il 70% degli studenti coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro acquisisce le competenze previste dal percorso formativo.	Numero di classi coinvolte in percorsi di ASL Numero di convenzioni stipulate Progetti ASL a cura dei tutor interno ed esterno Relazioni finali dei tutor interno ed esterno Questionario di gradimento alunni, tutor interno e tutor esterno.	Analisi dei documenti dei percorsi ASL (progetto, relazioni finali) Somministrazione online questionario di gradimento

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Avviare il piano di dematerializzazione e dei servizi amministrativi previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale	Uso del registro elettronico Utilizzo di un sistema di gestione documentale online per i procedimenti amministrativi	Uso sistematico del registro elettronico da parte dei docenti Accesso al registro elettronico da parte dei genitori Uso sistematico del sistema di gestione documentale per la segreteria	Statistiche di utilizzo del registro elettronico e del sistema di gestione documentale
Implementare strumenti di monitoraggio e valutazione delle pratiche educativo-didattiche e organizzativo-gestionali dell'istituto	Elaborazione e somministrazione di questionari di gradimento ai diversi stakeholder.	Questionari di gradimento per studenti, genitori, docenti e personale ATA Numero di questionari compilati	Somministrazione dei questionari online
Creare gruppi di lavoro di supporto alla didattica e all'organizzazione scolastica	Produzione di documenti relativi ai compiti assegnati ai gruppi di lavoro Condivisione collegiale dei documenti prodotti	Materiali prodotti dai gruppi di lavoro	Rilevazione dati
Formare i docenti sulla didattica per competenze	Partecipazione di almeno il 50% dei docenti in servizio ad attività di formazione organizzate della scuola o da altri enti accreditati.	Frequenza corso di formazione organizzato dall'istituto Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione organizzati da enti accreditati	Rilevazione dati sulle frequenze dei corsi di formazione
Formare i docenti sulla didattica per studenti BES/DSA	Partecipazione di almeno il 50% dei docenti in servizio ad attività di formazione organizzate della scuola o da altri enti accreditati.	Frequenza corso di formazione organizzato dall'istituto Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione organizzati da enti accreditati	Rilevazione dati sulle frequenze dei corsi di formazione
Collaborare con enti e associazioni culturali e del terzo settore per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Realizzazione di iniziative culturali in collaborazione con enti e associazioni del territorio	Numero di iniziative culturali svolte Partecipazione alle iniziative culturali	Rilevazione dati

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire l'alleanza educativa con le famiglie	Partecipazione attiva delle famiglie alla vita di istituto Partecipazione a corsi di formazione rivolti ai genitori	Numero di genitori che prendono parte alle elezioni degli organi collegiali Numero di genitori che partecipano ai colloqui scuola-famiglia Statistiche di consultazione del registro elettronico Numero di genitori che partecipano a corsi di formazione	Rilevazione dati

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42902 Implementare nuovi curricula utilizzando la quota e l'organico dell'autonomia

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definire il curriculum di due nuovi indirizzi di studio: il liceo classico-giuridico-economico e il liceo scientifico potenziato
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire le competenze/conoscenze nell'ambito giuridico/economico e rafforzare il percorso del liceo scientifico potenziando le discipline di fisica e scienze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire l'offerta formativa per essere ancora più competitivi, stringendo legami forti sul territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
Definire il curriculum di due nuovi indirizzi di studio: il liceo classico-giuridico-economico e il liceo scientifico potenziato	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5862 Progettare per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione di una UdA disciplinare condivisa nei dipartimenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle capacità progettuali dei docenti Valorizzazione della didattica per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà operative nella prassi didattica

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Modellizzazione dei processi ed ottimizzazione delle pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile scollamento fra modellizzazione progettuale ed agito reale Cambiamento formale piuttosto che sostanziale
Azione prevista	Definizione e somministrazione di prove comuni relative a due discipline per le classi prime e terze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rilevazione di gap tra i livelli di competenze tra le classi e gli indirizzi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Standardizzazione delle prove comuni basate sulla rilevazione dei livelli di competenza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Passare dalla progettazione lineare a quella sistemica	Potenziare le metodologie laboratoriali e la riflessione sulla pratica educativa Trasformare il modello da scuola trasmissiva a scuola partecipata

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione di prove di competenza comuni per classi parallele				Sì - Rosso	Sì - Rosso			Sì - Verde	Sì - Verde	
Realizzazione nelle classi delle UdA progettate				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			
Incontri dipartimentali per la progettazione di una UdA disciplinare	Sì - Verde	Sì - Verde								
Condivisione nei dipartimenti delle esperienze didattiche relative alla trattazione delle UdA								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5800 Diffondere le tecnologie informatiche nelle aule

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Installazione di strumentazioni informatiche in aula (LIM, talbet, notebook)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uso del registro elettronico in classe
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Adozione da parte dei docenti di metodologie didattiche innovative supportate dalle tecnologie digitali Valorizzazione del concetto di laboratorio diffuso. .
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire la realizzazione di una scuola in linea con le richieste culturali della società contemporanea e dei profili di apprendimento dei nativi digitali.	Sviluppare le competenze digitali degli studenti. Favorire la diffusione delle metodologie TIC per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	35000	PON FESR "LAN/WLAN" PON FESR "Ambienti digitali"
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Installazione di strumentazioni informatiche in aula (LIM, talbet, notebook)	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42908 Formare i docenti sulle metodologie didattiche innovative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione sulla didattica per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promuovere il successo formativo degli alunni attraverso la costruzione di un curriculum che valorizza le competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Formazione dei docenti sulla metodologia CLIL
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ricaduta sugli alunni dell'uso appropriato della metodologia CLIL
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Formazione del team per l'innovazione digitale nell'ambito del PNSD
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore supporto ai docenti in merito all'uso delle tecnologie in aula
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione dei docenti sulla metodologia CLIL				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			
Formazione del team per l'innovazione digitale nell'ambito del PNSD				Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso			
Corso di formazione sulla didattica per competenze					Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42914 Realizzare percorsi inclusivi per studenti con bisogni educativi speciali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rappresentazione scenica "Dal mare il sogno"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione del talento artistico di alunni diversamente abili
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Progetto "Mi preparo al mondo del lavoro"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attribuzione di compiti di responsabilità a studenti diversamente abili
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di laboratorio teatrale
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	700

Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto "Mi preparo al mondo del lavoro"						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Rappresentazione scenica "Dal mare il sogno"					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42916 Attuare efficaci iniziative di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di primo grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione degli "open-day" durante i quali vengono svolte attività di orientamento anche in forma laboratoriale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	I futuri alunni prendono visione delle proposte formative, del materiale didattico e degli spazi fisici dell'istituto per favorire una conoscenza e migliorare le strategie di accoglienza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Organizzazione del concorso letterario "In mytho veritas", finalizzato a promuovere tra i giovani la pratica della scrittura creativa
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Si istituisce sul territorio un'interconnessione tra gli studenti del terzo anno delle scuole secondarie di 1° grado, a cui è rivolto il concorso, e il liceo Archita
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Mini-stage di orientamento sulle discipline caratterizzanti i vari percorsi liceali rivolti a studenti di scuola media
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	scelta dell'indirizzo di studio più consapevole che dovrebbe consequenzialmente accrescere i risultati di profitto e abbattere la soglia di abbandono
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Definizione di un sistema di orientamento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Mini-stage di orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Mini-stage di orientamento sulle discipline caratterizzanti i vari percorsi liceali rivolti a studenti di scuola media				Sì - Verde	Sì - Verde					
Organizzazione del concorso letterario "In mytho veritas", finalizzato a promuovere tra i giovani la pratica della scrittura creativa				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				
Organizzazione degli "open-day" durante i quali vengono svolte attività di orientamento anche in forma laboratoriale			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6084 Progettare percorsi di alternanza scuola-lavoro adeguati ai bisogni formativi degli studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare percorsi di alternanza scuola-lavoro coerenti con gli indirizzi di studio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento attivo degli studenti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aprire la realtà liceale al territorio ed ai fattori di modernità mediante processi di interrelazione per proficui scambi produttivi.	Favorire l'apertura di linee orientative e ri-orientative del destinatario dell'azione educativa e formativa. Sperimentare nuovi domini e forme di apprendimento permettendo la connessione fra saperi disciplinari e competenze.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutor interno nei percorsi ASL
Numero di ore aggiuntive presunte	340
Costo previsto (€)	5950
Fonte finanziaria	MIUR Fondi ASL
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Progettazione percorsi di ASL	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultanze questionari di soddisfazione alunni, tutor scolastico e tutor aziendale.
Strumenti di misurazione	Questionari di soddisfazione. Livelli di competenze certificate dalle aziende partner.
Criticità rilevate	Difficoltà nell'organizzazione delle attività per l'esiguità del tempo concesso per l'attuazione dall'Ente regione.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42917 Avviare il piano di dematerializzazione dei servizi amministrativi previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Implementazione del sistema di gestione documentale Argo Gecodoc
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione degli stampati da archiviare Semplificazione della ricerca degli atti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	digitalizzazione dei documenti scolastici e conseguenziale velocizzazione dei processi di conservazione e servizio all'utenza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Implementazione del sistema di gestione documentale Argo Gecodoc	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6120 Implementare strumenti di monitoraggio e valutazione delle pratiche educativo-didattiche e organizzativo-gestionali dell'istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisposizione e somministrazione di questionari funzionali al customer satisfaction.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Processi di ascolto dei bisogni mediante azioni sistematiche per la condivisione dei fattori di criticità e dei punti di forza.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di dispersione dei dati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottimizzazione dei processi volti al miglioramento del sistema mediante sistematiche pratiche di rilevazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Predisposizione e somministrazione di questionari sulla rilevazione delle competenze sviluppate nella progettualità extracurricolare

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rilevazione dei punti di forza e/o di criticità dei progetti extracurricolari per monitorare gli esiti degli stessi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere una cultura innovativa del tempo scuola e della sua integrazione al contesto di appartenenza.	Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva ed aperta al territorio. Promuovere l'innovazione a livello di sistema.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Analisi dei risultati dei questionari										Sì - Verde
Somministrazione online dei questionari									Sì - Verde	
Costruzione di questionari di gradimento per studenti, genitori, docenti e personale ATA							Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42918 Creare gruppi di lavoro di supporto alla didattica e all'organizzazione scolastica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione di gruppi di lavoro su aree di interesse didattico-pedagogico-regolamentale: alternanza scuola-lavoro, viaggi scambi e gemellaggi, voto di condotta e credito scolastico, formazione prime classi e accoglienza, regolamento liceo musicale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione a commissioni
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione di gruppi di lavoro su aree di interesse didattico-pedagogico-regolamentale: alternanza scuolalavoro, viaggi scambi e gemellaggi, voto di condotta e credito scolastico, formazione prime classi e accoglienza, regolamento liceo musicale	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6085 Formare i docenti sulla didattica per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di un corso formazione sulla didattica per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Modificazione del percepito metodologico in relazione alle nuove istanze educative.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Riorientamento progettuale e metodologico non pienamente implementato nell'azione didattica.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Uniformità dei processi progettuali e metodologico-didattici a livello di sistema.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Standardizzazione dei processi non sempre accompagnati da azioni di riflessione critica sull'agito didattico.
Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Predisporre una cultura della formazione permanente in servizio.	Investire sul capitale umano incrementando le competenze professionali disciplinari e trasversali. Modificare il modello della scuola da trasmissivo a partecipativo.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Collaboratore scolastico per apertura scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	187
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	650	Programma Annuale - Formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione sulla didattica per competenze					Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47825 Formare i docenti sulla didattica per studenti BES/DSA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Collaboratore scolastico apertura scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	187
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Programma Annuale Formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso formazione su didattica per studenti BES/DSA							Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42919 Collaborare con enti e associazioni culturali e del terzo settore per la valorizzazione delle vocazioni territoriali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	L'Agon tarantinos: gara di traduzione riservata agli studenti del penultimo ed ultimo anno dei Licei Classici di Taranto e provincia
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Essendo l' agon tarantinos inserito fra i certamina accreditati MIUR per la selezione dei concorrenti alle Olimpiadi di Lingue e Civiltà Classiche, porta l'Istituto all'attenzione del territorio quale depositario e promotore della cultura classica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	"Galaesus", La rivista annuale del Liceo sulla quale sono invitati a scrivere studiosi ed ex allievi affermatosi nel campo degli studi,
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La rivista è espressione della vitalità culturale del Liceo "Archita" e continua tutt'oggi a rappresentare un importante strumento di confronto fra generazioni e una voce autorevole nel dibattito culturale dell'intera provincia jonica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Sono attuate importanti azioni formative con molteplici associazioni del territorio: Libera, Telethon, AIDO, AIRC, ANT, AIL, CROCE ROSSA, AICC, Associazioni musicali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Il Liceo realizza progetti a ciò dedicati e vi sperimenta una didattica per competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'interazione con queste associazioni mediante mostre, percorsi guidati, restituisce alla comunità di appartenenza conoscenze e sollecitazioni alla riflessione, costituendo un momento significativo di esercizio della cittadinanza attiva.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Piano Nazionale Lauree Scientifiche in collaborazione con l'Università del Salento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Giornate del FAI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	educare e sensibilizzare gli alunni alla tutela e alla valorizzazione dei Beni culturali, vigilare e intervenire sul territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare una cultura di interessi verso il territorio in cui insiste l'Istituto per educare il cittadino di domani
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42921 Favorire l'alleanza educativa con le famiglie

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Introduzione del registro elettronico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore trasparenza delle attività scolastiche nei confronti delle famiglie (visualizzazione delle valutazioni, delle attività didattiche, prenotazione di colloqui antimeridiani con i docenti).
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Costituzione di un comitato di genitori dell'istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	corso di formazione rivolto ai genitori nell'ambito dei progetti PON
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il senso di corresponsabilità; Riconoscere il comune ruolo educativo in un'ottica di supporto reciproco
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di un'ipercriticità in cui tende a sottolineare solo ciò che non funziona
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	costruire reti che sappiano lavorare sulle differenze e sulle flessibilità

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>Genitori ed insegnanti potranno arricchirsi di reciproche e distinte visioni del ragazzo, colto in ambiti diversi dall'una e dall'altra figura. Conoscere cosa e come sta vivendo il ragazzo a casa e fuori scuola è il modo più semplice per un insegnante per comprendere meglio la situazione, così come apprendere di certi comportamenti e atteggiamenti in classe rappresenta per il genitore l'occasione per guardare al "suo" ragazzo magari in modo diverso. Occorre però una fiducia reciproca abbandonando atteggiamenti di chiusura o pregiudizialmente difensivi. Queste osservazioni, pur non contemplando elementi del tutto nuovi alle azioni formanti della scuola, respirano di un'attenzione maggiore in ragione di quanto previsto dalla L.107/15, art 1, c.17</p>	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corso di formazione rivolto ai genitori nell'ambito dei progetti PON					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso		
Costituzione di un comitato di genitori dell'istituto					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso			
Introduzione del registro elettronico	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati scolastici e risultati nelle prove standardizzate nazionali
Priorità 2	Competenze chiave di cittadinanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre al 3% il numero di trasferimenti in uscita Ridurre del 30% dei giudizi sospesi in matematica, inglese, scienze
Data rilevazione	20/06/2017
Indicatori scelti	Statistiche scrutini finali Dati sui trasferimenti in ingresso e uscita
Risultati attesi	Avvicinamento degli indicatori ai traguardi indicati nel RAV

Risultati riscontrati	Giudizi sospesi : Matematica (5,3%), Inglese (4,3%) e Scienze (2,7%).
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Elevare gli esiti delle prove Invalsi alla media regionale
Data rilevazione	03/11/2016
Indicatori scelti	Analisi dei dati restituiti dall'Invalsi relativi alle prove svolte nel mese di maggio 2016
Risultati attesi	Incremento dei risultati delle prove nazionali e riduzione della percentuale del cheating.
Risultati riscontrati	Risultati in Italiano nella media regionale. Risultati in matematica al di sotto della media regionale Cheating ridotto eccetto che in una classe
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rispetto delle regole della vita scolastica, sviluppo del senso di legalità, di un'etica della responsabilità, collaborazione e spirito di gruppo
Data rilevazione	20/06/2017
Indicatori scelti	Assiduità della frequenza scolastica Numero di ritardi ed uscite anticipate Numero di provvedimenti disciplinari
Risultati attesi	Rispetto al precedente anno scolastico: riduzione del numero di assenze riduzione dei ritardi e delle uscite anticipate riduzione dei provvedimenti disciplinari,
Risultati riscontrati	Il numero medio dei giorni di assenza è pressoché invariato. I ritardi si sono ridotti Nessun provvedimento disciplinare di sospensione
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri collegiali: Consigli di Classe, Collegio Docenti, Consiglio di Istituto Diffusione del PdM attraverso il sito web dell'istituto	Docenti, Componenti del Consiglio di Istituto	

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Diffusione del PdM attraverso il sito web dell'istituto	Alunni e genitori	

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Castellaneta Pasquale	Dirigente Scolastico
Bosco Vittoria	Referente di plesso
Porsia Rosa	Docente di Scienze
Carola Maria Antonietta	Funzione strumentale PTOF, RAV, PDM
Rago Gaetana	Coordinatore Dipartimento Latino e Greco
Lanzo Stefania	Docente di Inglese
Rinaldi Maria Pia	Docente di Matematica e Fisica
Panarelli Francesca	Coordinatore Dipartimento Lingue Straniere
Nicol Daniela	Collaboratore vicario

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì