



# Liceo Statale "Archita" Taranto

Corso Umberto I, n. 106/B 74123 Taranto  
Tel. 0994533527-0994713192 C.F. 80012270734

e-mail: [tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) PEC: [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.liceoarchita.gov.it](http://www.liceoarchita.gov.it) Test Center ECDL accreditato da AICA



Circolare N. 147

Taranto, 20/05/2017

Ai docenti  
p.c. Al DSGA  
Al sito web

## Oggetto: Scrutini finali

I Consigli di Classe sono convocati presso la sede centrale, secondo il calendario sotto riportato, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Scrutinio finale
2. Certificazione delle competenze (classi seconde e quinte di tutti i licei, classe quarta liceo musicale)

12/06/2017		13/06/2017		14/06/2016	
5 ASU	8.30	5BC	8.30	1 AS	8.30
5 BSU	9.30	5AC	9.30	2 AS	9.30
5 AES	10.30	5AM	10.30	3 AS	10.30
5 AS	11.30	1AM	11.30	4 AS	11.30
5 BS	14.30	2AM	14.30	3AC	14.30
5CC	15.30	3AM	15.30	4 AC	15.30
4CC	16.30	4AM	16.30		

15/06/2017		16/06/2017		17/06/2017	
2 AC	8.30	1 AES	8.30	1 ASU	8.30
1 AC	9.30	2 AES	9.30	2 ASU	9.30
1 CC	10.30	3 AES	10.30	3 ASU	10.30
1 BC	11.30	4 AES	11.30	4 ASU	11.30
2 BC	14.30	3BS	14.30	1 BSU	14.30
3 BC	15.30	4BS	15.30	3 BSU	15.30
4 BC	16.30	4CS	16.30		

Adempimenti dei docenti:

- inserire, entro il giorno precedente lo scrutinio, le proposte di voto e le ore di assenza del pentamestre in Argo ScuolaNext
- caricare in Argo ScuolaNext la relazione finale sulla classe nell'area "-Relazioni finali" (già esistente) della Bachecca Docenti
- Caricare in Argo ScuolaNext i programmi svolti nella "Bachecca Classe", area "Programmi svolti" per ciascuna classe nella quale si hanno insegnamenti
- consegnare in segreteria alunni n. 2 copie del programma svolto firmate dal docente e dagli studenti

Adempimenti dei coordinatori di classe:

- verbalizzare accuratamente le operazioni di scrutinio
- compilare i modelli per i casi di agevolazione, sospensione del giudizio, non ammissione alla classe successiva
- acquisire la relazione finale sulla realizzazione del PEI dai docenti di sostegno per classi che accolgono alunni diversamente abili
- predisporre la relazione finale sull'attuazione del P.D.P. per gli studenti B.E.S.
- predisporre un fascicolo per studente, contenente i crediti scolastici e formativi (solo per le classi del triennio) ai fini dell'attribuzione del credito scolastico
- formulare il giudizio di ammissione/non ammissione per ogni alunno, da sottoporre all'approvazione del C.d.C. (classi quinte)
- consegnare tutta la documentazione in segreteria alunni

Nel raccomandare la massima puntualità, si invitano i docenti a non assumere impegni nelle giornate degli scrutini atteso che gli orari possono subire variazioni per il protrarsi di alcune sedute oltre i tempi stabiliti.

Il Dirigente Scolastico  
Pasquale Castellaneta

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993)*