**Liceo Statale “Archita” Taranto**

**Corso Umberto I n. 106/B 74123 Taranto**

**Tel. 0994533527-0994713192 C.F. 80012270734**

**E-mail: tapc10000q@istruzione.it PEC: tapc10000q@pec.istruzione.it**

**Sito Web: www.liceoarchita.gov.it Test Center ECDL accreditato da AICA**

**GRIGLIA DELLE ATTIVITA’ DELL’IMPRESA FORMATIVA SIMULATA**

Di seguito vengono illustrate le attività che indicativamente possono essere oggetto dell’impresa formativa simulata nelle classi del secondo biennio e dell’ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, contraddistinte dalle varie fasi in cui si sviluppa il percorso di alternanza, tenendo conto, tuttavia, che alcune di esse possono essere anticipate o posticipate in funzione del percorso di studi in cui viene proposta l’iniziativa (Istituti tecnici, Istituti professionali o Licei), del curricolo predisposto dall’Istituzione scolastica e della programmazione dei singoli Consigli di classe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLASSE TERZA(fasi prima, seconda e terza) | Percorso | SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO1. analisi della situazione del territorio (popolazione ripartita per fasce di età, istruzione, reddito);2. analisi economica (distribuzione attività economica: numero di aziende e settori di appartenenza, dimensioni e forma giuridica);3. individuazione dei bisogni del territorio;*BUSINESS IDEA*1.individuazione dell'Idea di Impresa e dell'azienda madrina (o azienda tutor);2.interazione tra *Business Idea* e impresa tutor;3.individuazione dell’oggetto sociale;4.visita all’azienda madrina.STUDIO DI FATTIBILITA’1.dalla *Business Idea* alla *mission* aziendale2.formalizzazione della *mission*ATTIVITA’ PREPARATORIE ALLA STESURA DEL *BUSINESS PLAN*1.Formalizzazione dell’organizzazione gestionale;2.descrizione della formula imprenditoriale;3.ideazione del disegno organizzativo-gestionale; |
|  | Protocollo | Idea di Impresa (*Business Idea*). |
|  | Soggetti coinvolti | Docenti del CdC (discipline area comune umanistiche e di indirizzo) e studenti, esperti interni e/o esterni in materia di Economia e Diritto, con eventuale coinvolgimento di enti operanti nel settore. |
|  | Fonti  | Dati ISTAT (Censimenti) – Dati ISFOL (Ministero del Lavoroe Politiche Sociali) - Report di Enti di ricerca nazionali e internazionali – Dati C.C.I.A.A (Camere di Commercio) - Siti di Enti Locali |
| CLASSE QUARTA(fasi quarta e quinta) | Percorso | STESURA DEL BUSINESS PLAN1. Incontro con il tutor esterno o visita all'azienda tutor2. Definizione del nome e della forma giuridica dell'azienda3. Elaborazione dell’atto costitutivo e dello Statuto4.Elaborazione del *Business Plan* (Attività aziendale, *Mission*,Motivazione della scelta di localizzazione, Clienti, Fornitori,altri stakeholder, investimenti e finanziamenti, costi e ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale).SIMULAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI GIURIDICIINIZIALI PER LA COSTITUZIONE DELL’IMPRESAFORMATIVA SIMULATA1.predisposizione e sottoscrizione dell’atto costitutivo;2.versamento del 25% dei conferimenti in denaro, in caso di società di capitali (forma giuridica preferibile);3.predisposizione della relazione di stima per i conferimenti in natura nelle società di capitali;4.Comunicazione Unica nel Sistema InfoCamere (iscrizione nel Registro delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita IVA, iscrizione agli Enti previdenziali);5.richiesta eventuale iscrizione in albi ed elenchi speciali.INIZIO DELL’ATTIVITA’ GESTIONALE1.acquisti e vendite e relativi regolamenti;2.gestione del magazzino;3.gestione del personale;4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;6.analisi delle procedure aziendali e mansionari. |
|  | Prodotto  | Atto costitutivo, Statuto e *Business Plan* |
|  | Soggetti coinvolti | Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti |
|  | Fonti  | Estratti di documenti autentici (presso le C.C.I.A.A.), format predisposti da compilare, esempi di atti costitutivi disponibili in piattaforma, esempi di *Business Plan* disponibili in piattaforma, esempio di UdA disponibili in piattaforma. |
| CLASSE QUINTA(fase sesta) | Percorso  | ATTIVITA’ GESTIONALE1.acquisti e vendite e relativi regolamenti;2.gestione del magazzino;3.gestione del personale;4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;6.analisi delle procedure aziendali e mansionari.SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI1.regime contabile;2.contabilità generale e contabilità settoriali;3.scritture obbligatorie;4.sistema sanzionatorio.BILANCIO D’ESERCIZIO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI1.passaggio dalla contabilità generale al Bilancio di esercizio2.redazione del Bilancio d’esercizio;3.adempimenti civilistici e fiscali legati alla redazione, all’approvazione e al deposito del Bilancio di esercizio;4. Dichiarazione dei redditi e Irap.CONTABILITÀ DIREZIONALE1.controllo di gestione;2.analisi dei costi e dei ricavi;3.equilibrio economico della gestione e *Break Even Point*;4.equilibrio finanziario della gestione;5.analisi di Bilancio;6.redazione del *Budget*;7.analisi degli scostamenti e *Reporting*. |
|  | Prodotto  | Bilancio di esercizio, Dichiarazione dei redditi, Grafici, *Report* del controllo di gestione |
|  | Soggetti coinvolti | Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti |
|  | Fonti  | Estratti di bilanci autentici (presso le C.C.I.A.A.), formatpredisposti da compilare, esempi di bilanci didattici disponibili in piattaforma, esempi di reportistica disponibili in piattaforma, esempio di UdA disponibili in piattaforma. |