**Liceo Statale “Archita” Taranto**

**Corso Umberto I n. 106/B 74123 Taranto**

**Tel. 0994533527-0994713192 C.F. 80012270734**

**E-mail: tapc10000q@istruzione.it PEC: tapc10000q@pec.istruzione.it**

**Sito Web: www.liceoarchita.gov.it Test Center ECDL accreditato da AICA**

**GRIGLIA DELLE ATTIVITA’ DELL’IMPRESA FORMATIVA SIMULATA**

Di seguito vengono illustrate le attività che indicativamente possono essere oggetto dell’impresa formativa simulata nelle classi del secondo biennio e dell’ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, contraddistinte dalle varie fasi in cui si sviluppa il percorso di alternanza, tenendo conto, tuttavia, che alcune di esse possono essere anticipate o posticipate in funzione del percorso di studi in cui viene proposta l’iniziativa (Istituti tecnici, Istituti professionali o Licei), del curricolo predisposto dall’Istituzione scolastica e della programmazione dei singoli Consigli di classe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLASSE TERZA  (fasi prima, seconda e terza) | Percorso | SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO  1. analisi della situazione del territorio (popolazione ripartita per fasce di età, istruzione, reddito);  2. analisi economica (distribuzione attività economica: numero di aziende e settori di appartenenza, dimensioni e forma giuridica);  3. individuazione dei bisogni del territorio;  *BUSINESS IDEA*  1.individuazione dell'Idea di Impresa e dell'azienda madrina (o azienda tutor);  2.interazione tra *Business Idea* e impresa tutor;  3.individuazione dell’oggetto sociale;  4.visita all’azienda madrina.  STUDIO DI FATTIBILITA’  1.dalla *Business Idea* alla *mission* aziendale  2.formalizzazione della *mission*  ATTIVITA’ PREPARATORIE ALLA STESURA DEL *BUSINESS PLAN*  1.Formalizzazione dell’organizzazione gestionale;  2.descrizione della formula imprenditoriale;  3.ideazione del disegno organizzativo-gestionale; |
|  | Protocollo | Idea di Impresa (*Business Idea*). |
|  | Soggetti coinvolti | Docenti del CdC (discipline area comune umanistiche e di indirizzo) e studenti, esperti interni e/o esterni in materia di Economia e Diritto, con eventuale coinvolgimento di enti operanti nel settore. |
|  | Fonti | Dati ISTAT (Censimenti) – Dati ISFOL (Ministero del Lavoro  e Politiche Sociali) - Report di Enti di ricerca nazionali e internazionali – Dati C.C.I.A.A (Camere di Commercio) - Siti di Enti Locali |
| CLASSE QUARTA  (fasi quarta e quinta) | Percorso | STESURA DEL BUSINESS PLAN  1. Incontro con il tutor esterno o visita all'azienda tutor  2. Definizione del nome e della forma giuridica dell'azienda  3. Elaborazione dell’atto costitutivo e dello Statuto  4.Elaborazione del *Business Plan* (Attività aziendale, *Mission*,  Motivazione della scelta di localizzazione, Clienti, Fornitori,  altri stakeholder, investimenti e finanziamenti, costi e ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale).  SIMULAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI GIURIDICI  INIZIALI PER LA COSTITUZIONE DELL’IMPRESA  FORMATIVA SIMULATA  1.predisposizione e sottoscrizione dell’atto costitutivo;  2.versamento del 25% dei conferimenti in denaro, in caso di società di capitali (forma giuridica preferibile);  3.predisposizione della relazione di stima per i conferimenti in natura nelle società di capitali;  4.Comunicazione Unica nel Sistema InfoCamere (iscrizione nel Registro delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita IVA, iscrizione agli Enti previdenziali);  5.richiesta eventuale iscrizione in albi ed elenchi speciali.  INIZIO DELL’ATTIVITA’ GESTIONALE  1.acquisti e vendite e relativi regolamenti;  2.gestione del magazzino;  3.gestione del personale;  4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;  5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;  6.analisi delle procedure aziendali e mansionari. |
|  | Prodotto | Atto costitutivo, Statuto e *Business Plan* |
|  | Soggetti coinvolti | Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti |
|  | Fonti | Estratti di documenti autentici (presso le C.C.I.A.A.), format predisposti da compilare, esempi di atti costitutivi disponibili in piattaforma, esempi di *Business Plan* disponibili in piattaforma, esempio di UdA disponibili in piattaforma. |
| CLASSE QUINTA  (fase sesta) | Percorso | ATTIVITA’ GESTIONALE  1.acquisti e vendite e relativi regolamenti;  2.gestione del magazzino;  3.gestione del personale;  4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;  5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;  6.analisi delle procedure aziendali e mansionari.  SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI  1.regime contabile;  2.contabilità generale e contabilità settoriali;  3.scritture obbligatorie;  4.sistema sanzionatorio.  BILANCIO D’ESERCIZIO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI  1.passaggio dalla contabilità generale al Bilancio di esercizio  2.redazione del Bilancio d’esercizio;  3.adempimenti civilistici e fiscali legati alla redazione, all’approvazione e al deposito del Bilancio di esercizio;  4. Dichiarazione dei redditi e Irap.  CONTABILITÀ DIREZIONALE  1.controllo di gestione;  2.analisi dei costi e dei ricavi;  3.equilibrio economico della gestione e *Break Even Point*;  4.equilibrio finanziario della gestione;  5.analisi di Bilancio;  6.redazione del *Budget*;  7.analisi degli scostamenti e *Reporting*. |
|  | Prodotto | Bilancio di esercizio, Dichiarazione dei redditi, Grafici, *Report* del controllo di gestione |
|  | Soggetti coinvolti | Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti |
|  | Fonti | Estratti di bilanci autentici (presso le C.C.I.A.A.), format  predisposti da compilare, esempi di bilanci didattici disponibili in piattaforma, esempi di reportistica disponibili in piattaforma, esempio di UdA disponibili in piattaforma. |